



## Programme de formation

Date de génération : 22/11/2023

### Suivi de la masse salariale en ESMS, mise en place d'indicateurs

#### But de la formation

Faciliter la prise de décision

#### Compétences visées

1. Suivre la masse salariale d'un ESMS de façon précise
2. Analyser les écarts

#### Pré-requis

Aucun

#### Liste des référents

Référent administratif : Monsieur Guillaume HATREL  
Référent pédagogique : Monsieur Guillaume HATREL  
Référent handicap : Monsieur Guillaume HATREL

#### Type de public

Directeur(s), Directrice(s), Attaché(e)s d'administration, Agent(s) d'administration des ESMS en charge de la facturation.

#### Équipements nécessaires

Aucun

#### Moyens pédagogiques

Supports pédagogiques complémentaires en e-learning

#### Sanction de la formation

Certificat de réalisation



## Méthodes pédagogiques

---

Alternance d'apports conceptuels, méthodologiques et pratiques

Exercices d'application, études de cas et travaux de groupe

Analyses réflexives des pratiques professionnelles à partir des cas fournis par les participants

Personnalisation des exercices d'applications et de simulations à l'établissement (formation intra)

## Durée

---

7 heures (1 jour).

## Programme

---

### Introduction

- Les éléments réglementaires (annexe des effectifs rémunérés EPRD ERRD)
- Poids de la masse salariale dans le budget d'un établissement

### Activité et budget du personnel

- Procédure contradictoire et effectifs rémunérés
- GMP, PMP et effectifs rémunérés

### Mise en place d'un outil de suivi Excel

- Suivi de la masse salariale
- Suivi des ETPR
- Alimentation des cadres EPRD/ ERRD
- Contrôle de l'intégration comptable de la paye et de la ventilation selon les budgets et sections.

### Aide à la décision

- Analyse des écarts
- Mise en œuvre de mesures correctives

**Accessible aux personnes en situation de handicap : oui**